Mája Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2011. (IV.15.) sz. önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Mája Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 16.§. és 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

I. fejezetet

Általános rendelkezések

1.§.

(1) Az önkormányzat megnevezése:
Mája Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
7351 Mája, Kossuth u. 24.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Mája Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Mája község közigazgatási területe.

2.§.

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, valamint a pecsét.

(1) Az Önkormányzat címere:
Felül hasított háromszögletű pajzs, arany (sárga) mezejében (balról) vörös szőlőfürt két zöld levéllel, kék mezejében (jobbról) öt arany búzakalászból kötött csokor lebeg.
A haránt metszett vörös mezőben fölül két haránt egymásra helyezett természetes színű csákány, alatta arany (sárga) bányászlámpa.

(2) Az Önkormányzat zászlaja:
A zászló alapszíne zöld, középen méretarányosan elhelyezve fekete keretben a község címere.

(3) Az Önkormányzat pecsétje:
Kör alakú, felső részén „Máza" felirat, valamint a község címere található rajta.

(4) Az Önkormányzat képviselő-testülete a címer és zászló használatáról külön rendeletet alkothat.

(5) A polgármester és jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható.
a) Máza Község Polgármestere
b) Máza Község Polgármesteri Hivatal Jegyzője

(6) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- A testület által adományozott okleveleken,
- Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

A felsoroltakon kívül a pecsét csak akkor használható, ha a Magyar Köztársaság címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(7) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

3.§.

Az önkormányzati jogok

(1) Az önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan jár el.

(2) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
(Ötv. 1.§. (2) bekezdés)

(3) A helyi önkormányzat – törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
(Ötv. 1.§. (3) bekezdés)

(4) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat.

(5) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.
E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.
Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviseleti szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(6) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat
a) a képviselő-testülete, annak felhatalmazására
b) bizottsága
c) polgármester
d) helyi kisebbségi önkormányzat testülete
e) a helyi népszavazás hozhat.

III. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4.§.

(1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. (A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, illetve bizottságára ruházhatja.)

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a

helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és vízelvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az (2) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat,

milyen mértékben és módon lát el.

5.§.

(1) Az önkormányzat:

a) köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak fenntartásáról,

- a köztemető fenntartásáról,
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb köz területeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről,
- a polgármesteri hivatal működtetéséről.

6.§.

(1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
- Ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- Nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- Megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskör ellátását,
- Ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek keretében az érintett bizottságok, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni.
Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.
A közfeladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslat abban az esetben terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

7.§.

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(3) A képviselő-testület szervei:
- polgármester,
- képviselő-testület bizottsága,
- képviselő-testület hivatala,

(5) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg.

(6) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:
- a polgármesterre,
- bizottságára,
- a helyi kisebbségi önkormányzat testületére,
- társulásra - törvényben meghatározottak szerint.

(7) A képviselő-testület:
- a hatáskörgyakorlás átruházásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(8) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(9) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

(10) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
a) rendeletalkotás,
b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti és az éven túli hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
g) intézmény alapítása;
h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;

i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés, a főállású polgármesternek az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésében meghatározott tisztségek betöltéséhez való hozzájárulással kapcsolatos döntés; vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(11)Az (10) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása;
b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
c) éven belüli 1 millió Ft értékhatárt meghaladó hitelfelvétel;
d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

(12) A képviselő-testület – rendeletével – a törvény által hatáskörébe utalt:
- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását

a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

8.§.

(1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(2) A polgármester önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

9.§.

A képviselő-testület ülései

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülést a választást követő -15- napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni a polgármester illetményéről. Az alakuló ülésen a képviselő-testület saját tagjai közül alpolgármestert választ titkos szavazással. Az alakuló ülésen kerülnek megválasztásra a bizottságok.

(3) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. Üléseit a mázai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartja.
A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet minden év július 1-től augusztus 15-ig állapítja meg.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

(5) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontjáról, helyéről legalább -5- nappal az ülés előtt a lakosságot szórólapon értesíteni kell.

(6) A képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

10.§.

A képviselő-testületi ülések összehívása

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi, Szociális és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 9. §. (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételek fennállnak.

(5) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 9. § (4) bekezdés b) pontja esetében saját maga dönti el.

(6) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

(7) A Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását az Ötv. 98.§. (2) bekezdés f) pontja esetén.

(8) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(9) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(10) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(11) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt -5- nappal ki kell küldeni. A testületi ülési meghívót ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin is.

(12) A meghívót tanácskozási joggal az alábbi személyeknek kell megküldeni:
- jegyzőnek,
-intézményvezetőnek,
-kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- a bejegyzett helyi civil szervezetek vezetőinek,
- nem állandó meghívottaknak:
  - előterjesztőknek,
  - akiket az ülés összehívója megjelöl.

A bejegyzett helyi civil szervezetek vezetői – írásbeli kérés esetén – esetenként a teljes testületi ülési anyagot megkaphatják.

(13) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(14) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatatását.

(15) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

11.§.

A képviselő-testület ülésének vezetése

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
d) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
e) napirendenként:
  - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

- a vita összefoglalása,
- az indítványok szavazásra való feltevése,
- határozati javaslatok szavaztatása,
- a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,

f) a rend fenntartása,
g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
i) az ülés bezárása.

12.§.

A határozatképesség megállapítása

(1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 7 fő.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 4 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést -5- napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

13.§.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

14.§.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart:
a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
b) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az (2) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (3) bekezdésben foglalt esetekben.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi önkormányzatok elnökei és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

15.§.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(6) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

(7) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(8) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a 7. § (10) bekezdés a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint a zárt ülés elrendeléséhez.

(9) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(10) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(11) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(12) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 14. §-ban foglalt ügyekben.
A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt egyszerű szótöbbséggel.

(13) A titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi, Szociális és Településfejlesztési Bizottság gondoskodik.

(14) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

(15)A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.
A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(16) A 12-15. §-ban foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

16.§.

A felvilágosítás-kérés szabályai

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt -3- nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

17.§.

Előterjesztés

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

(5) Az előterjesztések tartalmi elemei:
- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

(6) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(7) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

18.§.

Határozati javaslat

(1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:
a) a határozat szövege,
b) végrehajtást igénylő döntéseknél
- a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
- a határozat végrehajtásának időpontja.

19.§.

A képviselő-testület döntései

(1) A képviselő-testület döntései:

- az elfogadott napirend kapcsán született, az ügy érdemében hozott önkormányzati határozat, ezen belül a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvényben meghatározott normatív határozat,
- rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A határozatok jelölése a következő formában történik:
Máza Községi Önkormányzat ...../..... (..... hó ... nap) számú Képviselő-testületi határozata.

(6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.
A határozat-nyilvántartás formái:

- határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben.

(7) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(8) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző kezdeményezheti a polgármesternél.

(9) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(10) Rendeletalkotás esetén a képviselőt-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(11) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(12) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a helyben szokásos módon hirdeti ki. A normatív határozatok kihirdetésére a rendeletek kihirdetésére irányadó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(13) Helyben szokásos módnak minősül:
- önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- Művelődési házban történő kihelyezés,
- az önkormányzat honlapján való megjelenés.

(14)Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(15) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A rendeletek jelölése a következő formában történik:
..... községi Önkormányzatának ...../..... (..... hó ... nap) számú Képviselő-testületi rendelete.

(16) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
A rendelet-nyilvántartás formái:
- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,

(17) A képviselő-testület szükség szerint felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(18) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

20.§.

A jegyzőkönyv

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
- a napirend tárgyát,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- előadókat,
- hozzászólókat.

(5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.
A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,

(9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(10) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(11) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.

(12) A jegyzőkönyvek betekinthetőségről a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(13) A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kérhet.

(14) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(15) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

21.§.

A képviselő-testület feloszlása

(1) A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben hetvenöt napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg a megbízatásának lejártát megelőző egy éven belül. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

IV. fejezet

A települési képviselő

22.§.

A megbízatás keletkezése

(1) A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

(2) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását, illetőleg a kislistán, a kompenzációs listán mandátumhoz jutott képviselők esetében a megbízólevél átvételét követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

(4) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.
A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

23.§.

A képviselő feladata

(1) A települési képviselő:
- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A települési képviselők névsorát a 1. számú függelék tartalmazza.

24.§.

A képviselők jogai és kötelességei

(1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(2) A települési képviselő jogai különösen:

a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;

b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;

d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;

g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A települési képviselő kötelessége:

a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;

b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;

c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;

d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;

e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

25.§.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

26.§.

A megbízatás megszűnése

(1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) A képviselő megbízatása megszűnik:
a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
b) a választójogának elvesztésével,
c) az összeférhetetlenség kimondásával,
d) lemondással,
e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
f) a képviselő-testület feloszlatásával,
g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
h) a képviselő halálával.

(3) Az önkormányzati képviselő lemondhat:
a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)

(4) A lemondás nem vonható vissza.

(5) A képviselő megbízatása megszűnik:
a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,

b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(5) A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:
- a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kell megszűntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(6) A (5) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:
- az érintett önkormányzati képviselőnek,
- a választási bizottságnak,
- a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

27.§.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

(1) A települési képviselő nem lehet:
a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
b) a kormányhivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
c) a jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
e) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot - a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján - lát el,
f) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
g) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
h) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,

i) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
j) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(2) A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

(3) A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja:
- az önkormányzattal,
- az önkormányzat intézményével,
- az önkormányzat hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

(4) A képviselő:
- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

(5) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(6) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:
- a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot megszüntetni,
- az összeférhetetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

(7) Az összeférhetetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Pénzügyi, Szociális és Településfejlesztési Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

(8) A képviselő az összeférhetetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(9) A Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.

(10) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

28.§.

A bizottságok létrehozása

(1) A képviselő-testület
- állandó
- ideiglenes

bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

(4) A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen:
- szolgáltatást nyújtó legjelentősebb szervezet képviselőjét,
- legjelentősebb társadalmi szervezet küldöttjét,
- a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

29.§.

A bizottságok működése

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket:
- az elnök hívja össze, de
- a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

(6) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Baranya Megyei Kormányhivatalnak.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

30.§.

A bizottság feladatai

(1) A bizottság a következő feladatokat látja el:
- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,

- benyújtja az előterjesztéseket,
- előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek:
  - előkészítésére, illetőleg
  - végrehajtására

irányuló munkáját,
- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

31.§.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
- meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

32.§.

A testület állandó bizottsága

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

- Pénzügyi, Szociális és Településfejlesztési Bizottság,

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottság létszámát, a bizottság feladatait, hatáskörét a rendelet 2. számú függelék tartalmazza.

33.§.

A testület ideiglenes bizottságai

(1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:

- meghatározott időre vagy
- meghatározott feladat elvégzésére

hozhatja létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

34.§.

A polgármester

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(4) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

35.§.

Összeférhetetlenségi szabályok

(1) A polgármester nem lehet:

a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,

b) az Állami Számvevőség elnöke, elnökhelyettese és számvevője,

c) a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,

d) az Állami privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,

e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,

f) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,

g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,

h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,

i) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezető-helyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízatását a képviselő-testülettől kapja,
j) a 27. § (1) bekezdés b)-f) és h)-j) pontokban foglaltak.

(2) A főállású polgármester:
a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével – nem létesíthet;
b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
bc) szövetkezet tisztségviselője,
bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) A polgármester az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára - a száznál kevesebb lakosú község kivételével a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(5) A polgármester az összeférhetetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővárosi, megyei bíróságtól.

(6) A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt szabályokat – 27. § (8) –(9) – (10) bekezdés.

(7) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

A polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.
Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.
A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(9) A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

(10) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(11) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
A polgármester:

a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;

c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(12) A polgármester további feladatai:

- segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;
- képviseli az önkormányzatot;
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
- nyilatkozik a sajtónak.

(13) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

36.§.

Az alpolgármester

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére

- társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

37.§.

A jegyző

(1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

(3) A jegyző:

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;

c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(4) A jegyző (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:
- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

(5) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

VII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

38.§.

Polgármesteri Hivatal

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfélfogadásának rendjét.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

(4) A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.

(5) A köztisztviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek jegyzékét az SZMSZ 3. sz. függeléke tartalmazza.

VIII. fejezet

Helyi kisebbségi önkormányzat

39.§.

A helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.
Máza községben német és cigány kisebbségi önkormányzat működik.

40.§

Ha a helyi kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a helyi kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles következő ülésén napirendre tűzni.

41§.

(1) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal útján biztosítja a kisebbségi önkormányzat testületi működésének zavartalanságát. Az együttműködés feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.
(2) A képviselő-testület a kisebbségi önkormányzat működéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az éves költségvetésben állapítja meg. A kisebbségi önkormányzat működésével összefüggő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása, e feladatok ellátásával járó költségek a települési önkormányzatot terhelik.
(3) A költségvetés tervezetének összeállítása és a költségvetési rendelet megalkotása során a helyi önkormányzat és a települési kisebbségi önkormányzatok együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet a képviselő-testület és a kisebbségi önkormányzat megállapodásban rögzíti. A megállapodás minden évben január 15-ig módosítható. A módosítás kezdeményezésének határideje a megelőző év november 30. napja.
(4) A képviselő-testület a települési kisebbségi önkormányzatnak a kisebbségi közügyek ellátáshoz, valamint a működési feltételek biztosításához szükséges ingó- és ingatlan vagyontárgyakat a települési kisebbségi önkormányzat ingyenes használatába adja. A használati jogra, az átadás rendjére a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók, a használatba adás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni, amely tartalmazza az átadásra kerülő vagyonrészek pontos körülírását és értékét, valamint az átadással megoldani kívánt kisebbségi közügy meghatározását.

(5) Az ingyenes használatba adott vagyontárgyak körét a képviselő-testület vagyonáról szóló rendeletében elkülönítetten határozza meg.

IX. fejezet

A társulások

42.§.

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41.§. – 44.§., az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. Törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- a lakosság közügyek intézésébe való bevonása,
- a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43.§.

(1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben való részvétel Mája község választójoggal rendelkező polgárainak alkotmányos joga, amely közvetlen részvételt biztosít a helyi hatalom gyakorlásában.

(2) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés indítványozása érdekében minden választópolgár jogosult aláírásokat gyűjteni, illetőleg aláírásgyűjtés céljából szervező munkát végezni.

44.§.

Helyi népszavazás

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
a) a települési képviselők legalább egynegyede
b) képviselő-testület bizottsága,
c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete
d) a település 261 fő választópolgára

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település 41.§. (1) bekezdés d) pontjában megállapított számú választópolgár kezdeményezte.

(3) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni az Ötv. 46.§. (1) bekezdésében meghatározott ügykörökben:
a) A településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,
b) a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
c) új község alakításának kezdeményezése,
d) lakott területrész átadása, átvétele, cseréje,
e) társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás.

(4) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
b) önkormányzati rendelet megerősítésére.

(5) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
a) a költségvetésről való döntésre,
b) a helyi adónemeket, illetőleg mértékűket megállapító rendelet tárgyában,
c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

45.§.

(1) A helyi népszavazást a választópolgárok aláírásgyűjtő íven kezdeményezhetik. Az aláírásgyűjtő ív egy példányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt – hitelesítés céljából – be kell nyújtani a helyi választási iroda vezetőjéhez. A helyi választási iroda vezetője az aláírásgyűjtő ív hitelesítéséről a benyújtástól számított –15- napon belül dönt és döntését a polgármesteri hivatalban – hirdetőtáblán történő elhelyezéssel – közzéteszi.

(2) Meg kell tagadni az aláírásgyűjtő ív hitelesítését a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (továbbiakban Ve.) 133.§. (2) bekezdésében szabályzott esetekben.

(3) A helyi választási iroda vezetőjének népszavazás kezdeményezés aláírásgyűjtő íveinek hitelesítésével kapcsolatos döntése ellen a közzétételtől számított 15 napon belül a Baranya Megyei Bírósághoz lehet kifogást benyújtani.

(4) A jogorvoslati határidő eredménytelen elteltét követő napon, jogorvoslat esetén a bíróság hitelesítő határozatot helybenhagyó döntése kézbesítésének napján a helyi választási iroda vezetője hitelsítési záradékkal látja el az aláírásgyűjtő ív mintapéldányát. A hitelesítéskor a helyi választási iroda vezetője az aláírásgyűjtő íven feltünteti e rendelet 41.§. (1) bekezdés d) pontja alapján szükséges aláírások számát.

(5) Az aláírásgyűjtést a hitelesítési záradékkal ellátott aláírásgyűjtő ív másolatával lehet megkezdeni. Az aláírásgyűjtésre a Ve. 118.§. (2) – (5) bekezdéseit kell alkalmazni.

46.§.

A helyi népszavazás kitűzésére irányuló állampolgári kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követően egy hónapon belül egyszer lehet benyújtani a polgármesterhez. A pótlólag benyújtott, a kezdeményezést kiegészítő aláírások érvénytelenek.

47.§.

(1) Az aláírások ellenőrzéséről a Ve. 119. és 136.§-ainak rendelkezései alapján a helyi választási bizottság gondoskodik.

(2) A helyi választási bizottság elnöke az aláírások ellenőrzésének eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.

48.§.

(1) A polgármester a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést a 44.§. (2) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét, nem állampolgári kezdeményezés esetén a benyújtását követő legközelebbi ülésnapon bejelenti.

(2) A népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönteni kell.

(3) A népszavazás időpontját a képviselő-testület a népszavazás elrendelésével egyidejűleg tűzi ki, mely határozatot a polgármesteri hivatalban – a hirdetőtáblán elhelyezve – közzé kell tenni.

(4) A képviselő-testület népszavazást elrendelő, valamint kötelezően elrendelendő népszavazás elrendelését elutasító határozata ellen a határozat közzétételétől számított 8 napon belül a Baranya Megyei Bírósághoz lehet kifogást benyújtani.

49.§.

(1) A választók nyilvántartásával a helyi népszavazás lebonyolítására és a szavazatok összesítésére a Ve. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A népszavazási eredményt a helyi választási bizottság állapítja meg, az eredményről jegyzőkönyvet kell készíteni.

50.§.

(1) A helyi népszavazás akkor érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és akkor eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

(2) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt.

(3) Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

Népi kezdeményezés

51.§.

(1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A népi kezdeményezés benyújtásához a település 101 fő választópolgárainak indítványa szükséges. A népi kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, mely indítványban pontosan és egyértelműen kell meghatározni a döntésre javasolt ügyet.

(3) A képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb 1 hónapon belül határozatban dönt.

(4) A helyi népi kezdeményezés során a Ve. törvényi és e rendelet helyi népszavazásra vonatkozó rendelkezéseit a Ve. 148.§-ában és e rendelet 48.§. (2) bekezdésében foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület a népi kezdeményezést a polgármesteri benyújtást követő legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül köteles megtárgyalni.

52.§.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eredményéről a lakosságot hirdetmény útján kell tájékoztatni. A döntések kihirdetéséről a polgármester gondoskodik.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

53.§.

Az önkormányzat vagyona

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja

- a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során,
- azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

(2) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vehet gazdasági vállalkozásokban. A részvétel formájáról és módjáról külön rendeletben kell az előírásokat meghatározni.

(3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat. Ez az évente megtartandó közmeghallgatáson történik.

54.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának főbb szabályai

(1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) A rendelettervezet tartalmazza:

- Az önkormányzat és az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek bevételeit forrásonként.

- A működési, fenntartási előirányzatokat önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként, intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve.
- A felújítási előirányzatokat célonként.
- A felhalmozási kiadásokat feladatonként.
- A polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként.
  Külön tételben:
  Az általános és
  Céltartalékot.
- Az éves létszámkeretet az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként.
- A többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.
- Elkülönítetten is a helyi önkormányzatok költségvetését.

(3) A rendelet mellékleteként kell bemutatni a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat, tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de együttesen egyensúlyban.

(4) A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi, Szociális és Településfejlesztési bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi, s a Kjt. 4.§. (5) bekezdés szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.

(5) A zárszámadási rendelettervezet elkészítésére és az előterjesztésére a (2) – (4) bekezdésekben foglalt szabályok az irányadók.

(6) Máza Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gazdálkodási ügyrendjét külön szabályzat tartalmazza.

55.§.

A kötelezettségvállalás rendje

(1) A helyi önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.

(2) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(3) Az ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettség-vállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt záradékkal kell ellátnia, és erről a helyi önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül értesíteni kell.

(4) A képviselő-testület a soron következő testületi ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

(5) Amennyiben önkormányzati biztos került kijelölésre a költségvetési szervhez, akkor a kötelezettségvállalás – a kötelezettségvállaló és annak ellenjegyzésére jogosult személy aláírása mellett – az önkormányzati biztos külön írásbeli ellenjegyzése mellett érvényes.

56.§.

Az érvényesítés rendje

(1) Érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott pénzügyi – számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet.

(2) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell „az érvényesítve" megjelölésen kívül a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

57.§.

Az utalványozás rendje

(1) A polgármesteri hivatalnál utalványozásra a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(2) Utalványozni csak az érvényesített okmányokra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezésre lehet.

(3) Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, átutalási postautalvány alapján – befolyó bevétel beszedését.

(4) A polgármesteri hivatalnál az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(6) Egyebekben a utalványozásra a 52.§. (3) – (5) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

58.§.

A Polgármesteri Hivatal feladatai az önkormányzat gazdálkodásában

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

(2) A polgármesteri Hivatal:

- A PM. által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt és mindezeket megküldi a MÁK részére.
- Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- Igényli a MÁK-tól a címzett- és céltámogatásokat.
- Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásról.
- Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- Elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézeten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(5) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak.
Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevételével szabadon rendelkezhet, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra.

(6) A polgármesteri hivatal a kisebb összegű pénz kifizetéseit a házipénztárban kezelt ellátmányból, meghatározott szabályok szerint teljesíti.

59.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzését szerződés alapján a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás végzi.

(4) A képviselő-testület Pénzügyi, Szociális és Településfejlesztési Bizottsága ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését. A bizottság vizsgálati megállapításait közli a képviselő-testülettel. Amennyiben a képviselő-testület nem ért egyet a vizsgálati megállapításokkal, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

(5) Az ellenőrzési folyamatok ellenőrzési nyomvonalát külön szabályzat tartalmazza.

XII. fejezet

60.§.

A felterjesztési jog

(1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetve a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat.

- Tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet.
- Javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- Az általa irányított szerv működésével, illetve az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri az önkormányzati bizottság véleményét.

XIII. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

61.§.

(1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző köteles gondoskodni.

(2) A rendelet függelékeinek folyamatos vezetéséről és aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Máza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2007. (III.15.), a 7/2007. (VII.05.) és 6/2010. (X.15.) sz. önkormányzati rendelete.

Máza, 2011. április 6.

Pecze Gábor
polgármester

Szalmáné dr. Keszler Teréz
jegyző

Záradék:

E rendelet 2011. április hó 15. napján kihirdetésre került.

Máza, 2011. április 15.

Szalmáné dr. Keszler Teréz
jegyző

1.sz. függelék

MÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA

Pecze Gábor polgármester

KÉPVISELŐK:

Deák Balázs

Jánosi Imre

Kovács Lászlóné

Sparasné dr. Brandt Mária

Radics Ferenc

Takács Zoltán

2. sz. függelék

A Pénzügyi, Szociális és Településfejlesztési Bizottság létszáma 7 fő.

Feladat- és hatásköre:

- Véleményezi az önkormányzat éves költségvetés-tervezetét, a költségvetési koncepció és gazdasági program tervezetét, részt vesz annak kidolgozásában, javaslatait a képviselő-testület elé terjeszti.
- Év közben figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét.
- Véleményezi a pénzügyi, gazdálkodási és adóügyi témakörökben készült előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
- Ösztönzi és támogatja a helyi vállalkozásokat, munkahelyteremtő beruházásokat.
- Tevékenyen részt vesz az önkormányzati vállalkozás, a helyi bevételi források bővítésének lehetőségeinek feltárásában, illetve azok végrehajtásában.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- Javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására.
- Megvizsgálja a polgármester és a képviselők megbízatásának törvényességét.
- Lefolytatja az összeférhetetlenségi eljárást.
- Közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására.
- A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése.
- Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása.
- A vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását.
- A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül.
- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása.
- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatása a soron következő ülésen.

- Figyelemmel kíséri a községben élő hátrányos helyzetű emberek életének életkörülményeinek alakulását.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati segélykeret alakulását, illetve felhasználását.
- Dönt a hatáskörébe utalt szociális ügyekben.
- Javaslatot tesz a helyi szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendelet esetenként módosítására.
- Véleményezi a településfejlesztéssel, területrendezéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Figyelemmel kíséri a települést érintő beruházásokat, kivitelezési munkálatokat.
- Javaslatokat tesz az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosítására, illetve értékesítésére.
- Véleményezi a község rendezési tervét.
- A településfejlesztési, területrendezési, köztisztasági és környezetvédelmi területeken felmerülő problémákat, feladatokat jelzi a képviselő-testületnek, a megoldásra konkrét javaslatokat tesz és tevékenyen részt vesz a feladatok végrehajtásában.

3. sz. függelék

A köztisztviselők vagyon-nyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörei:

Jegyző

Igazgatási főelőadó

Pénzügyi főelőadók